



Offre d'emploi

Animateur du SAGE de l'Ouche et de la Commission locale de l'eau de l'Ouche

Le bassin versant de l'Ouche est un territoire à forts enjeux en matière de gestion de l'eau. Classé en Zone de Répartition des Eaux (ZRE), il est couvert par un Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) approuvé depuis 2013, qui constitue le cadre de référence pour une gestion équilibrée et durable de la ressource en eau.

Dans le cadre d'un départ à la retraite, le Syndicat du bassin de l'Ouche, structure porteuse de la Commission Locale de l'Eau (CLE), recrute son(sa) animateur(trice) du SAGE.

Au cœur de la gouvernance locale de l'eau, vous piloterez l'animation du SAGE et accompagnerez sa révision afin de répondre aux grands défis du territoire : adaptation au changement climatique, préservation de la ressource en eau, protection des milieux aquatiques et des zones humides, prévention du risque inondation et conciliation des différents usages de l'eau.

Véritable chef d'orchestre de la concertation, vous favoriserez le dialogue entre les élus, les services de l'État, les partenaires techniques, les usagers et l'ensemble des acteurs du bassin versant. Vous contribuerez à la mise en œuvre des orientations du SAGE, au suivi des projets du territoire et à l'émergence d'actions répondant aux objectifs de gestion durable de l'eau.

Sous l'autorité de la Directrice des Services et en lien étroit avec le Président du Syndicat et le Président de la Commission Locale de l'Eau, vous occuperez un rôle stratégique dans la coordination des politiques de l'eau et l'atteinte des objectifs du SAGE sur le bassin versant de l'Ouche.

DESCRIPTION DU POSTE :

Filière : Technique

Catégorie : A

Cadre d'emploi : Ingénieur territorial

Temps de travail : Temps complet

Poste à pourvoir le : 01/12/2026

Missions principales

Sous l'autorité de la Directrice des services et du président de la CLE, l'animateur(trice) du Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) assure l'animation, la coordination et le suivi de la politique locale de gestion de l'eau à l'échelle du bassin versant. Il (elle) veille à la mise en œuvre des orientations du SAGE, accompagne les acteurs du territoire et assure le secrétariat de la Commission Locale de l'Eau (CLE).

1. Assurer le secrétariat administratif, technique et l'animation de la Commission Locale de l'Eau (CLE)

- Organiser les réunions de la CLE, du Bureau, des commissions thématiques et des comités techniques (préparation, convocations, logistique, animation).

- Préparer les ordres du jour, les dossiers techniques, les notes de synthèse et les supports de présentation.
- Rédiger les comptes rendus, délibérations, avis et assurer leur diffusion.
- Préparer les débats et alimenter les réflexions de la CLE sur les enjeux du territoire.
- Assurer la circulation de l'information entre la CLE, les partenaires institutionnels, les collectivités, les services de l'État et les usagers.
- Assurer le secrétariat administratif et technique de la CLE.
- Élaborer le bilan annuel d'activité de la CLE.
- Produire et suivre les indicateurs d'évaluation de la mise en œuvre du SAGE.

2. Assurer le suivi et la mise en œuvre du SAGE

- Piloter la mise en œuvre des dispositions et recommandations du SAGE.
- Assurer le suivi de l'application du SAGE sur les projets du bassin versant.
- Préparer les avis de la CLE sollicités par les services de l'État (loi sur l'eau, urbanisme, etc.).
- Rédiger les notes techniques et courriers préparatoires aux avis.
- Assurer une veille sur les documents de planification (SCOT, PLUi, PLU, cartes communales...) afin de vérifier leur compatibilité avec les objectifs du SAGE.
- Participer aux procédures de révision ou d'évolution du SAGE si nécessaire.

3. Animer la concertation territoriale

- Développer et entretenir un réseau de partenaires techniques, institutionnels et scientifiques.
- Organiser la concertation avec les élus, les usagers, les associations, les services de l'État et les acteurs socio-économiques.
- Représenter le syndicat et la CLE dans les réunions techniques et institutionnelles.
- Participer aux comités de pilotage des études et projets relatifs au bassin versant.
- Favoriser l'émergence de projets répondant aux objectifs du SAGE.

4. Piloter les programmes d'actions (PTGE notamment)

- Élaborer, coordonner et suivre les programmes opérationnels du SAGE.
- Piloter l'élaboration et la mise en œuvre du Projet de Territoire pour la Gestion de l'Eau (PTGE).
- Assister les collectivités et maîtres d'ouvrage dans la définition, le montage et la réalisation des actions inscrites au programme d'actions.
- Assurer le suivi technique, administratif et financier des études et prestations.
- Préparer et suivre les marchés publics liés aux projets pilotés.

5. Information, communication et sensibilisation

- Concevoir et diffuser des outils de communication et de sensibilisation.
- Organiser des réunions d'information, visites de terrain et actions de valorisation.
- Développer les supports pédagogiques relatifs au SAGE.
- Contribuer à la communication institutionnelle du syndicat.

6. Suivi technique, réglementaire et administratif

- Assurer une veille réglementaire, technique et scientifique dans le domaine de l'eau et des milieux aquatiques.
- Informer les élus des évolutions réglementaires et de leurs incidences.
- Conseiller le Président, les Vice-présidents et la Direction sur les dossiers relevant du SAGE.
- Mettre à jour les bases de données techniques et le système d'information géographique (SIG).
- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets liés aux projets pilotés.
- Rechercher et suivre les financements en lien avec les dossiers pilotés par l'animateur (Agence de l'eau, Région, Département, Europe...).

Relations fonctionnelles

- Interlocuteur technique des élus du syndicat et des membres de la CLE,
- Relations permanentes avec les services de l'État (DDT, DREAL, OFB, Préfecture), l'Agence de l'eau, la Région, le Département et les EPCI.
- Coordination des bureaux d'études et prestataires.
- Collaboration avec les services de la collectivité.
- Partenariat avec les collectivités du bassin versant et les structures voisines (EPTB, syndicats de rivière, chambres consulaires, associations...).

Profil recherché

Formation supérieure (Bac +3 à Bac +5) dans les domaines de la gestion de l'eau, de l'environnement, de l'aménagement du territoire, de l'hydrologie, des sciences de l'environnement ou équivalent.

Expérience dans l'animation d'un SAGE, d'un contrat de rivière, d'un PTGE ou d'une politique publique liée à l'eau et aux milieux aquatiques

Savoirs

- Très bonne connaissance de la politique de l'eau et de la gestion intégrée des ressources en eau.
- Connaissance du fonctionnement des SAGE, SDAGE et des politiques environnementales.
- Maîtrise de la réglementation relative à l'eau, aux milieux aquatiques, à l'urbanisme et à l'environnement. Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des établissements publics.
- Connaissance des outils SIG et des bases de données géographiques.
- Notions en hydrologie, hydroécologie et gestion des milieux aquatiques.
- Connaissance des dispositifs de financement des politiques publiques.

Savoir-faire

- Conduite et animation de projets territoriaux
- Animation de réunions et démarches de concertation.
- Capacité à fédérer des partenaires aux intérêts variés.
- Rédaction de rapports, notes techniques, avis et comptes rendus.
- Élaboration, suivi administratif et financier des projets.
- Préparation et suivi des marchés publics.
- Analyse réglementaire et technique.
- Utilisation des logiciels bureautiques, SIG et outils collaboratifs.
- Gestion simultanée de plusieurs projets et respect des délais.

Savoir être

- Sens du service public.
- Qualités relationnelles et aptitude à la concertation.
- Diplomatie et capacité de médiation.
- Autonomie et sens de l'initiative.
- Organisation, rigueur et méthode.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Qualités rédactionnelles et d'expression orale.
- Disponibilité et réactivité.
- Capacité d'adaptation.
- Sens du travail en équipe et du partenariat.
- Discrétion professionnelle.

Contraintes particulières

- Déplacements sur le bassin versant.
- Réunions en fin de journée selon les besoins des instances de gouvernance.
- Permis B indispensable.

Candidature

Lettre de motivation et CV **avant le 24 août 2026** à l'adresse suivante : laure.bejot@ouche.fr
Joindre dernier arrêté de situation

Rémunération selon l'échelle indiciaire + RIFSEEP + Participation mutuelle Santé et Prévoyance