Syndicat mixte du
Parc naturel régional
Périgord-Limousin
Parc Peiregòrd-Lemosin

FICHE DE POSTE
Coordinateur Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations

Contexte

La conservation des milieux aquatiques est inscrite à l'axe 1 de la Charte du Parc. Sur le bassin de la haute Dronne, la compétence GEMAPI est exercée par le Parc naturel régional Périgord-Limousin par transfert des 3 communautés de communes du bassin versant : Périgord-Limousin, Périgord-Nontronnais et Pays de Nexon-Mont de Châlus.

Mission

Afin de promouvoir et de mettre en œuvre des actions de préservation et de restauration de la qualité de l'eau et des milieux aquatiques nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés par la DCE et l'axe 1 de la charte de Parc, sous l'autorité du responsable de Pole, la mission suivante est à exercer :

- Le.la coordinateur GEMAPI assure la maitrise d'ouvrage des opérations et la maitrise d'œuvre pour des opérations spécifiques, de la réalisation des études et des travaux, jusqu'au parfait achèvement de l'opération en ce qui concerne la GEMAPI sur le bassin versant de la haute Dronne (90% du temps)
- Il coordonne les actions GEMAPI des chargés de mission étangs et zones humides (CATZHE du Parc) sur le bassin versant de compétence.

Il.elle assure le pilotage opérationnel des actions sous maîtrise d'ouvrage du Parc : prépare les cahiers des charges et les marchés nécessaires au lancement des études (essentiellement de maîtrise d'œuvre) et travaux ; programme, met en œuvre, suit et réceptionne les études, les travaux et aménagements en lien avec les bureaux d'études, géomètres, entreprises, etc. et constitue un appui sur le volet administratif ; organise et assure la concertation et la communication liées au déroulement des actions, travailler en réseau avec les acteurs locaux et institutionnels (Communautés de communes adhérentes au Parc, État, maîtres d'ouvrages, financeurs, riverains, etc...) ; prépare et anime les réunions (commission milieu aquatique du Parc notamment) et rédige les comptes rendus ; suit les procédures administratives et réglementaires (DIG, dossiers loi sur l'eau, etc...) ; évalue et planifie les dépenses engendrées ; assure le montage et le suivi des dossiers financiers en relation avec les partenaires institutionnels et la responsable administratif et financier du syndicat Parc ; organise et suit les phases d'évaluation et de rapportage nécessaires ; assure le suivi-évaluation des actions menées et leur valorisation au travers d'actions de communication diverses ; rédige et met en forme des notes techniques, rapports et supports de communication, courriers pour le grand public, les élus, et les riverains.

Il.elle participe aux avis techniques donnés par le Parc, les dossiers loi sur l'eau, les documents d'urbanisme, etc. et à toute autre action en lien avec le fonctionnement du PNR.

Le.la chargé.e de missions travaillera en transversalité avec l'ensemble de l'équipe du Parc, et notamment avec la Cellule d'assistance technique zones humides et étangs, et en partenariat étroit avec les communautés de communes ayant transféré la compétence au Parc.

Profil recherché

- Technicien Principal 1ière ou 2ième Classe ou Ingénieur.e diplômé dans le domaine de l'eau, des milieux aquatiques et de l'environnement ;
- Connaissance techniques, administratives et juridiques dans les domaines de l''hydrologie, l'hydraulique, l'hydrogéomorphologie, la géotechnique, la gestion des milieux aquatiques, le risque Inondation, les ouvrages de protection et les ouvrages hydrauliques ;
- Maîtrise de la conduite de projet ;
- Connaissance en SIG ;
- Connaissance des Collectivités Territoriales, et de la réglementation dans le domaine de l'eau et des milieux aquatiques ;
- Capacités rédactionnelles et aptitudes relationnelles confirmées, force de proposition et de conviction ;
- Sens du service public ;
- Permis VL exigé ;

L'intérêt démontré du.de la candidat.e à s'investir dans une équipe dynamique et à contribuer à l'action publique en matière de gestion intégrée sera particulièrement apprécié.

Caractéristiques du poste

Emploi permanent - création d'emploi
Poste de catégorie A ou B de la Fonction publique territoriale, en l'absence de candidature de titulaire le poste sera ouvert aux contractuel.les.
Temps de travail Complet, 35h00 hebdomadaire (39h hebdo effectif + ARTT)

Poste à pourvoir en fonction des disponibilités du candidat retenu

Adressez lettre de candidature manuscrite et CV à :

Madame la Présidente
du Parc naturel régional Périgord-Limousin
La Barde
24450 LA COQUILLE

Renseignements complémentaires au Parc : 05.53.55.36.00 ou f.dupuy@pnrpl.com