



Union des Fédérations pour la pêche et la protection du milieu aquatique du Bassin Artois-Picardie

Présentation UFBAP

Créée en 2016, l'Union des Fédérations Départementales pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique du Bassin Artois-Picardie (UFBAP) est l'une des 6 unions de bassin que compte le vaste tissu associatif de la pêche de loisir.

L'UFBAP a pour rôle principal d'assurer la représentation des structures de pêche de loisir et d'asseoir leurs compétences en matière de protection et de restauration des milieux aquatiques au sein de l'Agence de l'Eau Artois Picardie (AEAP) et d'assurer la bonne déclinaison de l'accord-cadre national, signé entre la Fédération Nationale de Pêche Française (FNPF) et le ministre de la Transition écologique, de la Biodiversité et des Négociations internationales sur le climat et la nature.

Elle a également vocation à promouvoir l'éducation à l'environnement et à communiquer sur la nécessité de protéger les milieux aquatiques.

L'UFBAP recrute un.e chargée.e de mission milieux aquatiques / animateur.trice de réseau pour faire vivre les projets en cours, assurer l'animation des partenariats et la gestion administrative de la structure en relation avec la FNPF, l'Agence de l'eau, les Fédérations Départementales des Associations de Pêche et de Protection du Milieu Aquatique FDAAPPMA et l'association migrateur du bassin.

Animateur.trice technique et Chargée.e de mission UFBAP

En lien avec élus de l'UFBAP, le/la chargé.e de mission milieux aquatiques devra œuvrer aux missions suivantes :

Liaison et coordination institutionnelle :

- **Assurer une liaison régulière** entre les fédérations départementales (ou interdépartementales) et la Fédération Nationale pour la Pêche en France, en relayant vers ses structures adhérentes la politique de la FNPF et en coordonnant la mise en œuvre de celle-ci ;
- **Assurer un lien** entre les fédérations départementales (ou interdépartementales) adhérentes, les associations régionales, l'Agence de l'Eau Artois-Picardie et les collectivités territoriales ou les établissements publics régionaux ou interrégionaux ;
- **Assurer la liaison** avec la FNPF et la déclinaison de la politique nationale de la FNPF, en lien avec les autres structures supra.

Gestion administrative et logistique de l'UFBAP :

- **Organisation et Préparation des réunions statutaires** CA, AG, Congrès, Conférence de Bassin avec l'AEAP et assister aux Assemblées Générales et Conseils d'Administration des structures UFBAP, ARHDF et Association Migrateur.
- **Planifier, gérer et partager** les informations, fichiers et plannings.

- **Rédaction des comptes-rendus** de réunions, du rapport d'activité, en lien avec le secrétaire de l'UFBAP
- **Réaliser un bilan de l'activité annuelle de l'UFBAP**
- **Planifier la mutualisation** des moyens entre les Fédérations départementales du Bassin.

Représentation et appui aux décisions

- **Être source de proposition** pour permettre à l'UFBAP de rayonner.
- **Participer aux groupes de travail et à l'élaboration des avis** sur les grands sujets concernant la protection et la sauvegarde des milieux aquatiques (SRADDET, SDAGE, ...);
- Proposer des avis techniques sur les dossiers de l'AEAP (Comité de Bassin, CA, ...) pour les membres du conseil d'administration
- **Contribuer à l'élaboration** et au suivi des dossiers de demande d'aide à l'Agence de l'Eau Artois-Picardie.
- **Utiliser et mettre à disposition** l'information fiable sur l'état et l'évolution de la biodiversité piscicole afin de caractériser et de répondre aux enjeux posés par le changement climatique : observatoire piscicole au niveau du Bassin Artois Picardie
- **Assurer la représentation et la défense** des Fédérations départementales adhérentes dans l'accomplissement des politiques publiques

Animation réseau :

- **Mettre à jour et gérer le site internet.**
- **Réaliser les supports de communication.**
- **Favoriser** la mise en œuvre d'une stratégie de communication globale.
- **Aider les fédérations** à la préparation du bilan en vue de la réunion avec l'AEAP dans le cadre de la convention.
- **Préparer le renouvellement de la convention** avec l'AEAP (liée à l'accord-cadre national).
- **Organiser la conférence de bassin** en accord avec l'AEAP.
- **Rechercher des appuis pour les Fédérations :**
 - sur la mise en œuvre des différents projets menés par l'AEAP.
 - sur la valorisation des actions techniques subventionnées par l'AEAP.
 - sur l'animation du réseau des Fédérations (organisation de journées techniques, formation des élus, ...)

Compétences requises :

- **Titulaire d'un diplôme** de niveau bac +2 à bac +3.
- **Compétences en animation** de réseau et en conduite de projets.
- **Connaissance** des acteurs de l'environnement et du réseau associatif de la pêche amateur de loisir. Connaissance des milieux aquatiques et des espèces piscicoles.

- **Maitrise des logiciels bureautique** (Word, Excel, Open Office, Gestion de base de données, outils Google, ...).
- **Connaissance d'un logiciel système d'information géographique (SIG)**, niveau de base.
- **Compétences en communication** (création de livrets pédagogiques, scénario de films, ...).
- **Compétences en montage vidéo** seraient un plus.
- **Efficacité et rigueur dans la gestion des dossiers financiers et administratifs.**
- **Sens du relationnel et de l'organisation.**
- **Capacité synthétiser et à valoriser** des projets.

Conditions de travail :

- **Type de contrat et durée :** CDI avec période d'essai de 2 mois
- **Temps de travail :** 35 heures hebdomadaires.
- **Localisation géographique :** poste basé dans une des fédérations de pêche du Bassin Artois-Picardie en fonction du lieu d'habitation.
- **Possibilité de travail le week-end** sur des expositions ou activités promotionnelles.
- **Mobilité : permis B obligatoire ;** déplacement sur le Bassin Artois Picardie.
- **Poste disponible immédiatement.**
- Rémunération suivant la convention collective du SNSAPL.
- Positionnement dans la grille : niveau 4, échelon selon la qualification et la convention collective des structures associatives de la pêche de loisir

Candidatures

Merci d'adresser lettre de motivation et CV avant le 10 septembre 2026, par mail à ubartoispicardie@gmail.com

Pour tout complément d'information, contactez :

Jocelyne CADET, présidente, 06 81 67 00 38